

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление подготовки / специальность:** Правовое обеспечение национальной безопасности

**Профиль / специализация:** Уголовно-правовая

**Дисциплина:** Язык делового общения

**Формируемые компетенции:** УК-4

УК-9

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенции УК-4; УК-9:

1. Раскройте психологическую, социальную и лингвистическую составляющие делового общения.
2. Дайте определение понятию «Деловое общение». Каковы значение, виды, формы и характеристики делового общения?
3. Дайте определение «Норма и вариант современного русского языка». Назовите причины изменения лексических, морфологических и синтаксических норм языка. Приведите примеры.
4. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.
5. Виды конфликтов и способы их предупреждения в деловом общении.
6. Раскройте требования к торжественным и совещательным речам и роль устной речи в деловом общении.
7. Этические формы и модели делового общения.

8. Дайте определение термину «Официально – деловой стиль языка». Основные языковые черты стиля. Функции и нормы стиля.
9. Жанры официально-делового стиля.
10. Правила деловой переписки.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Установите соответствие между стилями речи и их характеристиками

Официально-деловой	Точность, неличный характер, стандартизованность построения текста, предписывающий характер
Публицистический	Информативность, оценочность, личностная авторская позиция, социально адресная направленность, логичность, эмоциональность, призывность
Научный	Точность изложения, обобщенность, абстрактность, логичность, доказательность, объективность изложения
Разговорно-обиходный	Обслуживает сферу бытовых и профессиональных отношений, характерна неофициальность, неподготовленность высказываний
Художественный	Образность, использование изобразительных средств языка

Задание 2 (УК-4; УК-9)

Установите соответствие между стилями речи и текстом

Официально-деловой	Заявление, доверенность, объяснительная записка, приказ, распоряжение, расписка, протокол, инструкция
Публицистический	Статья, заметка, репортаж, очерк, интервью, фельетон
Научный	Реферат, монография, диссертация, словарь, справочник, энциклопедия, учебник
Разговорно-обиходный	Частные письма, записки
Художественный	Ода, поэма, роман

Задание 3 (УК-4; УК-9)

Установите соответствие между внелитературными формами языка и их характеристиками

Профессиональный стиль речи	Обслуживает сферу той или иной профессии, характеризуется лексикой, которая в словарях помечена как специальная
Территориальные диалекты	Особенности речи, характерные для жителей той или иной местности; проявляются в произношении, ударении и лексике
Социальные диалекты	Существует в речи социальных групп
Молодежный сленг	Обедняет речь, делает ее неточной, невыразительной, лишенной индивидуальности. Это своеобразный вызов обществу, попытка утверждения своих норм, систем ценностей, своего престижа
Просторечия	Слова, выражения, формы словообразования, а также черты произношения, отклоняющиеся от литературной нормы и имеющие черты стилистической сниженности

Задание 4 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный ответ

Текст делового письма пишется от лица

- я
- ты
- он
- мы
- вы
- они

Задание 5 (УК-4; УК-9)

Выберите более вежливые фразы, характерные для делового письма

- Вы не выполняете взятые на себя обязательства
- Взятые Вами обязательства не выполняются
- Присланный Вами товар не соответствует образцам
- Вы прислали товар, который не соответствует образцам

Задание 6 (УК-4; УК-9)

Выберите фразы, которые звучат более вежливо

- Мы не можем выполнить Вашу просьбу
- К сожалению, мы не можем выполнить Вашу просьбу
- Фирма просит, если это возможно, прислать новые каталоги

Задание 7 (УК-4; УК-9)

Выберите возможные формы обращения в деловом письме

- нейтрально-дружеское
- строго официальное
- фамильярно-дружеское
- нейтрально-официальное
- уменьшительно-ласкательное

Задание 8 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный ответ

Деловой этикет требует, чтобы ответ на письмо, подписанное директором, подписал

- директор или его заместитель
- директор или его секретарь
- заместитель директора или секретарь директора
- секретарь или служащий фирмы
- служащий фирмы

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.